

Số: 84/TB-MNP15A

Quận 10, ngày 07 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Thời gian tuyển dụng viên chức tại Trường Mầm non Phường 15A Năm học 2020 - 2021

Căn cứ công văn số 3428/UBND-NV ngày 21 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của các trường Mầm non, Tiểu học trực thuộc Quận 10;

Căn cứ kế hoạch số 73/KH-MNP9 ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Trường Mầm non Phường 15A Quận 10 về Tuyển dụng viên chức tại Trường Mầm non Phường 15A năm học 2020 - 2021;

Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10 thông báo thời gian tuyển dụng viên chức năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng năm học 2020 – 2021

Trường Mầm non Phường 15A cần tuyển dụng chức danh giáo viên: 02;
chức danh nhân viên nấu ăn: 02.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

2. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu theo khung vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc đã được duyệt.

3. Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

4. Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

5. Người đăng ký tham gia tuyển dụng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

6. Người đăng ký tham gia tuyển dụng chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt

xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng không hoàn trả lại.

7. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

8. Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người dự tuyển vị trí việc làm Giáo viên mầm non

Phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

c) Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

Người dự tuyển vị trí việc làm nhân viên nấu ăn phải có chứng chỉ sơ cấp nấu ăn trở lên (nếu chưa đạt sau khi trúng tuyển phải học bổ sung chứng chỉ)

*** Lưu ý:**

Người dự tuyển xem nội dung cụ thể tại *Phụ lục 4* kèm theo thông báo này: về quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học và về danh sách các đơn vị được phép cấp chứng chỉ.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động.

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

5. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên); thời gian 45 phút.

7. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ**, cụ thể:

a. Bộ hồ sơ thứ nhất: Người dự tuyển **nộp tại Trường Mầm non Phường 15A** 01 bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

- 1/. Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 bản;
 - 2/. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;
 - 3/. Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;
 - 4/. Bản sao không công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;
- Trường hợp có các văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
- 5/. Bản sao không công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

- 6/. Bản sao không công chứng của các minh chứng chứng minh trường hợp đặc biệt (nếu có) như: Bản tổng hợp quá trình tham gia bảo hiểm xã hội đến thời điểm dự tuyển, các quyết định và hợp đồng liên quan (*đối với đối tượng a*); các bằng khen hoặc các loại giấy chứng nhận có giá trị pháp lý (*đối với đối tượng b*); các quyết định liên quan (*đối với đối tượng c*).

b. Bộ hồ sơ thứ hai: Người dự tuyển **nộp tại Trường Mầm non Phường 15A** sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

- 1/. Bản chính thông báo công nhận kết quả trúng tuyển: 01 bản;
 - 2/. Bản sao Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 bản;
 - 3/. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;
 - 4/. Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu thường trú được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản;
 - 5/. Bản sao của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản;
- Trường hợp có các văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
- 6/. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;
 - 7/. Bản sao công chứng Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);
 - 8/. Bản sao công chứng các minh chứng thuộc trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng bảo hiểm xã hội trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để đơn vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

- a) Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động được công chứng của cơ quan có thẩm quyền: 01 bản;
- b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rơi in rõ quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- c) Bản sao không công chứng Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc kèm bản chính để đối chiếu.

*** Lưu ý:**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn

vị tiếp nhận phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Ứng viên phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

Bước 1: Ứng viên nộp bộ hồ sơ thứ 01 tại **Trường Mầm non Phường 15A** (địa chỉ số KK 12 Ba Vì cư xá Bắc Hải, Phường 15, Quận 10), liên hệ bộ phận Văn phòng trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày **05/9/2020** đến hết ngày **05/10/2020** và khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước) của ứng viên.

Bước 2: Người dự tuyển tham dự xét tuyển vòng 1

- Thời gian: dự kiến **02** ngày, từ ngày **15/10/2020** đến ngày **16/10/2020**.
- Địa điểm: Tại Trường Mầm non Phường 15A.

Người dự tuyển đem theo **Bảng chính của hồ sơ để đối chiếu**, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn.

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian: dự kiến ngày **19/10/2020**.
- Nơi đăng thông báo: Niêm yết công khai tại Bản tin và đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Mầm non Phường 15A; gửi tin nhắn thông báo triệu tập tham dự vòng 2 đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

Bước 4: Người dự tuyển đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2

- Thời gian: dự kiến **02** ngày, từ ngày **22/10/2020** đến ngày **23/10/2020**.
- Địa điểm: Tại **Trường Mầm non Phường 15A** (địa chỉ: KK12 Ba Vì, cư xá Bắc Hải Phường 15, Quận 10).

Người dự tuyển đem theo bảng chính Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2 kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).

Bước 5: Hội đồng tuyển dụng gửi tin nhắn kết quả xét tuyển viên chức:

- Thời gian: dự kiến **8 giờ 00** ngày **28/10/2020**, trường thực hiện gửi tin nhắn kết quả xét tuyển viên chức theo số điện thoại người dự tuyển đã đăng ký.
- Người dự tuyển mang theo bộ hồ sơ thứ 02 để nộp cho Trường Mầm non Phường 15A vào ngày **30/10/2020**.

*** Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web và trên bản thông tin của Trường Mầm non Phường 15A.

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở, nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

Trên đây là Thông báo thời gian tuyển dụng viên chức công tác tại Trường Mầm non Phường 15A Quận 10, căn cứ tình hình thực tế của trường có thể sẽ có những điều chỉnh bằng văn bản để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm hiện hành./.

Nơi nhận:

- HĐTDVC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bích Liên